

簽 日期：中華民國108年9月3日  
單位：輔導處

承辦人：沈奕君  
電話：(02)24903727 分機122

附件：新北市豐珠中學108學年度第一學期家長日實施計畫

主旨：檢陳本校「108學年度第一學期家長日實施計畫」乙份，請核示。

說明：

一、依據

- (一)103.6.18教育部修訂「家庭教育法」第十二條。
- (二)101.6.18新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫。

二、目的

- (一)增進家長對學校各項學生輔導工作的認識，並建立家庭與學校間聯繫。
- (二)協助家長建立子女教養的適宜價值觀與溝通方法，增強家庭支持功能。
- (三)強化親師對家庭教育之重視，推動親職教育，



會辦單位：教學組、生教組、生輔組、出納組、教務處、總務處、人事室、會計室

第一層決行

承辦單位

0904  
輔導組長 沈奕君  
1300

輔導主任 羅琬臻

會辦單位

0904  
生教組長 廖啟佑  
1501

0905  
代理總務主任 蔡惠芳  
115

0904  
生輔組長 林家如  
1511

人事室主任 褚桂秀  
1511

會計室主任 涂西伶  
1511

0904  
教務主任 曾旨憶  
1511

0904  
教學組長 王柔涵  
1511

決行

如 撥定

910  
代理校長 陳紅蓮

沈奕君創

輔導處



- 三、時間：108年9月13日星期五，早上7點至下午4點止。
- 四、地點：本校活動中心、宿舍區、射干廳、烘焙教室。
- 五、參與對象：全校教職員工、學生及學生監護人或經本校核可之家屬。
- 六、主辦單位：本校輔導處輔導組。
- 七、經費：合計新台幣18,048元整，經費概算表如實施計畫。
- 八、辦理家長日當日適逢假日，請准予參與同仁於108年9月16日(星期一)統一補休，當日值班同仁需個別補休者應於活動結束後一年內補休完畢。
- 九、活動前一天為準備工作階段，將進行環境掃除、佈置及活動彩排，請准予108年9月12日(星期四)下午2點後開始(6-7節)

擬辦：陳核後依計畫執行並於期限內彙報相關成果與經費核結。



# 新北市立豐珠中學 108 學年度第一學期

## 家長日實施計畫

### 一、依據：

- (一) 103.06.18 教育部修訂「家庭教育法」第十二條。
- (二) 101.06.18 新北市各國民中小學辦理家長日實施計畫。

### 二、目的：

- (一) 增進家長對學校各項學生輔導工作的認識，並建立家庭與學校間連繫。
- (二) 協助家長建立子女教養的適宜價值觀與溝通方法，增強家庭支持功能。
- (三) 強化親師對家庭教育之重視，推動親職教育，協助增進親師和諧關係。

三、時間：108 年 9 月 13 日星期五，早上 7 點至下午 4 點止。

四、地點：本校活動中心、宿舍區、射干廳、烘焙教室。

五、參與對象：全校教職員工、學生及學生監護人或經本校評估核可之家屬。

### 六、實施內容：

時間	活動項目	地點	活動執掌	備註
07:30-08:30	預備工作	各場地	全校同仁	
08:30-09:00	換證	警衛室	警衛	08:30-08:50 開放參觀宿舍
	報到	射干廳外	社工組	
09:00-09:30	12 年國教適性入學宣導	活動中心	輔導組長、註冊組長	
09:30-10:30	學生 柚香柚甜點心製作	烘焙教室 射干廳	家政教師、學生	10:20 進行場復
	家長 家長健康保健演講 親師座談	活動中心 活動中心	各班導師、社工、專輔教師、護理師	
10:30-10:50	茶敘交流時間 (享用手作點心、茶飲)	活動中心	全體教師、家長及學生	10:40-10:50 開放參觀宿舍
10:50-11:50	親子互動活動	活動中心	全體教師、家長及學生	
11:50-12:00	場復收拾	舞蹈教室 射干廳 活動中心	全體家長、全體師生	
12:00-13:00	午餐時間	射干廳	總務處	
	施放親子假	多功能教室	值班行政	
13:10-14:00	懇親	射干廳	社工組、導師	

## 七、工作分配表：

職務	工作人員	工作內容
總督導	陳紅蓮校長	綜理督導活動進行事宜
執行秘書	羅琬臻	辦理活動執行等相關事宜 主會場主持
執行秘書	曾旨憶	協助辦理活動執行等相關事宜
副執行秘書 (行政組)	沈奕君	1. 辦理活動執行等相關行政事宜 2. 擬定活動計畫及工作分配 3. 學生活動徵選及彩排 4. 導師資料袋(由各組提供料後放入導師袋) 5. 總籌及活動監控 6. 成果彙整
	楊雅萍	活動手冊彙整編印、協助家長資料袋準備
	張陳麗雲	1. 活動海報製作(歡迎、講座及總流程海報、程序表) 2. 活動拍照 3. 成果彙整
	陳珈惠 黃哲安 蕭學勇	親師座談簽到、紀錄表、宣導資料傳達
	李岳峻	全場拍照、臨時突發事件通報
聯絡組	陳君瑋 李怡萱	1. 學生家長聯繫與統計等相關事宜(確定來訪人數、製作家長通知書及寄發邀請函、提醒家長到訪注意事項) 2. 製作家長簽到單 3. 製作「懇親」、「親子假」、「兩者皆無」之名單 4. 統計親子假施放人數及時數 5. 活動當日家長報到事宜
	吳子汎 廖啟佑	1. 活動中心會場佈置、座位排列及恢復 2. 報到處桌椅、報到處海報張貼、指引標示張貼 3. 張貼活動會場布條、桌椅、桌巾佈置 4. 校園環境整理及場地恢復工作安排 5. 巡視活動中心，維持會場秩序、協助處理突發狀況
場地組	鍾瑞珣 林家如	協助家長健康保健宣導
	江佳盈 陳建州	1. 各場地視聽器材準備 2. 攝影機錄影
	陳珈惠 黃哲安 蕭學勇	1. 班級佈置、完成親師座談、填寫相關資料 2. 協助引導家長進入射干廳用餐 3. 協助學生分享與表演活動。

巡迴各會場協助活動進行

	全體學生	1.校園環境清潔 2.協助情境教室會場佈置 3.擔任各項活動志工	
	楊雅萍 陳君瑋	協助家長報到相關事宜。	
緊急救護組	蔡惠芳 蘇淑芬 李怡馨 陳建州 李岳峻	1. 場地安全維護、事務支援 2. 與廠商確認餐點、水果 3. 茶水、茶壺、茶包、馬克杯準備及補充	
總務組	警衛	來賓登記換證	
	謝敏 吳阿綢	當日午間餐點、水果備製	
	蔡若羚 蘇芳蓁	協助餐點、水果備製	
機動組	吳子汎	1.確認家長換証、入校時間 2.協助相關器材準備、對講機 3.機動協助各組運作	機動協助各組運作
	賴明俊	協助到校家長停車車位安排	
敘獎辦理	褚桂秀	辦理有功人員敘獎	
經費審核	徐玉梅	經費審核	

#### 八、經費：

- (一) 餐費、點心費，共計新台幣 11,520 元整，由本校 108 年地方教育發展基金—國民中學教育—國中教育行政—材料及用品費—用品消耗—326 食品—學校各項活動之餐費與食品費項下支應。
- (二) 印刷費，共計新台幣 1,280 元整，由本校 108 年地方教育發展基金—國民中學教育—國中教育行政—服務費用—印刷裝訂與廣告費—241 印刷及裝訂費—各種資料印刷裝訂費項下支應。
- (三) 郵資，共計新台幣 448 元整，由本校 108 年地方教育發展基金—國民中學教育—國中教育行政—服務費用—郵電費—221 郵費—郵資項下支應。
- (四) 活動材料、場地佈置、雜支，共計新台幣 4,800 元整，由本校 108 年地方教育發展基金—國民中學教育—國中教育行政—材料及用品費—用品消耗—32Y 其他—中途學校經費—各科教具教材費項下支應。
- (五) 本案經費合計新臺幣 18,048 元整，經費概算表如附件一。

#### 九、預期效益：

- (一) 呈現校內多元化教學特色，增進家長對學校教育的瞭解，促進親師合作關係。
- (二) 透過教育學習活動，使親師主動關懷學生重視家庭生活，落實家庭教育。
- (三) 建立家長正確的教養觀念，強化家長對學生問題行為的認知，發揮家庭教育功能。

#### 十、成效評估：

- (一) 活動結束當日召開活動檢討會。
- (二) 活動結束一週內—將回饋單意見依處室類別會辦各處室主任處理。
- (三) 活動結束二週內—由輔導組檢附活動成果，依新北市教育專業人員獎勵基準辦理敘獎。

十一、辦理家長日當日適逢假日，請准予參與同仁於 108 年 9 月 16 日(星期一)統一補休，當日值班同仁需個別補休者應於活動結束後一年內補休完畢。

十二、活動前一天為準備工作階段，將進行環境掃除、佈置及活動彩排，請准予 108 年 9 月 12 日(星期四)下午 2 點後開始(6~7 節)，任課教師隨班指導相關準備工作。

十三、本實施計畫陳 校長同意後實施，修正時亦同。

附件一：經費概算表

項次	項 目	單 價	數 量	小 計	說 明	預 算 科 目
1	午餐費	80 元	69 人	5,520 元	學 生：15 人 教職員：29 人 (家長日為學校重大活動，同仁皆有職務無法備餐，故由校本預算支應教職員餐費) 用餐親屬：25 人(估算) 共 計：69 人	326 食品—各項活動之餐費及食品費
2	點心費	1,000	1 式	1,000 元	親子活動休息區餅乾、糖果、茶包等	
3	茶敘費	5,000	1 式	5,000 元	學生手作茶點	
4	印刷費	80 元	16 份	1,280 元	活動手冊編印	241 印刷及裝訂費—各種資料印刷裝訂費
5	郵資	28 元	16 份	448 元	寄發邀請卡	221 郵費—郵資
6	活動材料費	3,000 元	1 式	3,000 元	活動道具、器材、獎勵品	32Y 其他—中途學校經費—
7	場地佈置費	1,000 元	1 式	1,000 元	活動器材、電池、海報紙、護貝膠膜等	各科教具教材費
8	雜支	800 元	1 式	800 元	總金額 5% 以內	
合計：新台幣 18,048 元整						

承辦人

輔導主任

教務主任

總務主任

會計主任

校 長

0904  
輔導組長 沈奕君  
1305

0904  
輔導組長 沈奕君  
1301

0904  
教務主任 曾旨憶  
1475

0905  
代理總務主任 蔡惠芳  
115

會計室主任 洪國梅  
0911

0910  
新北市立華中學校代理校長 陳紅蓮

